



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI LUINO



REGOLAMENTO INTERNO SULL'UTILIZZO DEL PULLMINO SEZIONALE

- 1) L'Unità Sezionale di Protezione Civile (in servizio), ha sempre la priorità di utilizzo del pullmino Ducato Panorama 9 posti, salvo diversa soluzione confacente alla necessità e le spese di utilizzo sono a carico della Sezione.
- 2) L'uso del veicolo è consentito a tutti i Soci regolarmente iscritti alla Sezione A.N.A. di Luino, previa presentazione per iscritto della richiesta in segreteria, con ragionevole anticipo.
- 3) L'uso del veicolo è permesso solo per scopi associativi, raduni, cerimonie, o ricorrenze associative, salvo casi particolari da giustificare al C.D.S.
- 4) Il veicolo sarà preso in consegna dall'utilizzatore con il pieno di carburante e dovrà essere riconsegnato con il pieno di carburante.
- 5) Il pullmino potrà essere richiesto esclusivamente da comitive composte da Alpini e iscritti alla nostra Sezione, fino ad un massimo di 9, salvo casi debitamente valutati e autorizzati dal Presidente della Sezione.
- 6) Le spese per l'utilizzo del pullmino sezionale, carburante, pedaggi autostradali, traghetti ecc e tutte quelle ritenute necessarie per il viaggio previsto, sono a carico degli utilizzatori.
- 7) Nel caso vi fossero più richieste di utilizzo del pullmino nel medesimo giorno, la decisione per l'assegnazione spetta insindacabilmente al Presidente della Sezione.
- 8) La persona preposta alla tenuta in efficienza del mezzo, dovrà accertarsi necessariamente dopo ogni utilizzo, che sia sempre pronto per l'uso e con il pieno di carburante.
- 9) Sull'automezzo è presente una scheda sulla quale il conducente deve segnare i Km alla partenza e all'arrivo, specificando il luogo di destinazione, gli orari e il motivo del viaggio.
- 10) Il Pulmino sezionale è adibito al solo trasporto di persone, cose o materiali. È vietato il trasporto di animali, carburanti, liquidi, sostanze o materiali pericolosi e tutto quello che le disposizioni legislative vigenti regolano nello specifico.
- 11) L'utilizzatore e/o il preposto alla conduzione e manutenzione, sono tenuti a segnalare ogni anomalia o problema riscontrato; il preposto alla tenuta in efficienza del veicolo provvederà alla loro risoluzione, compresa la pulizia interna ed esterna del mezzo.
- 12) Il preposto alla conduzione e manutenzione dovrà accertarsi che il pullmino al rientro sia nelle stesse condizioni di partenza; gli eventuali rilievi negativi dovranno essere tempestivamente segnalati in segreteria che provvederà ad avvisare l'utilizzatore dell'uso non corretto del veicolo.
- 13) Il conducente dovrà osservare e rispettare scrupolosamente le norme del Nuovo Codice della strada e dei regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente, sia civilmente sia penalmente, per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.
- 14) In caso di anomalie, guasti o incidenti durante il viaggio che comportino il blocco del veicolo, chiamare il numero verde per il soccorso stradale in Italia **800.904.620** se dall'estero **+39.02.58.163.507** e segnalare appena possibile al preposto alla conduzione, Vice Presidente Giancarlo Bonato cell. 3200473648 e al Presidente cell. 340.79.72.509, quanto accaduto.